

Productivité personnelle sans stress PARCOURS DE MAÎTRISE DE GTD NIVEAU 2

A propos de la formation

Cette formation, conçue d'une manière très pragmatique, est destinée à permettre aux participants la mise en œuvre et en application des bonnes pratiques de la productivité personnelle, tout en abaissant le niveau de stress lié au travail. Vos collaborateurs apprendront les techniques avancées permettant de cartographier l'ensemble de leurs responsabilités, sauront prioriser leurs projets à moyen et long termes et comment établir le plan d'action d'un projet avec aisance et efficacité.

Contenu

À l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de :

- établir la liste exhaustive des engagements en cours
- organiser les projets en catégories fonctionnelles
- établir les priorités hebdomadaires en confiance
- revoir régulièrement l'ensemble des engagements pris
- gérer leurs différents domaines d'activité
- gérer les projets efficacement avec un minimum d'effort

Public : tout public
Groupe : de 4 à 10 personnes
Session : 2 jours (14 h)
Attestation de fin de formation
Tarifs :

- inter et intra (10 personnes)
- nous contacter

Méthodes pédagogiques

La méthode GTD est essentiellement pratique. La première journée est destinée à la présentation des concepts et principes avancés de la productivité personnelle. Chaque étape donne lieu à une mise en application pratique en partant de l'activité réelle des participants. Les ateliers d'installation sont destinés à l'approfondissement pratique à partir des outils utilisés au quotidien par le participant, qui ressort avec l'inventaire exhaustif de tous les projets en cours, ainsi qu'un examen des zones de responsabilités couvertes au niveau professionnel. Cela permet l'arbitrage entre projets à court, moyen et long termes, ainsi que la priorisation par activité.

Supports remis :

- livrets pédagogiques
- guide d'installation pas à pas
- livre « Le méthode GTD en pratique »

Pré-requis : avoir terminé la formation GTD niveau 1 « Les Fondamentaux »

Détail des journées de formation

Journée 1

Matin (9.30-13)

- retour d'expérience sur les mois de pratiques écoulés depuis le niveau 1
- établissement de la liste exhaustive de tous les projets et engagements en cours : problèmes, opportunités, procédures,

Après-midi (14-17.30)

- établissement et/ou recensement des zones de responsabilités à couvrir
- atelier pratique d'approfondissement du recensement des zones de responsabilités (professionnelles et personnelles)

Journée 2

Matin (9.30-13)

- optimisation du système intégré de gestion des tâches et des priorisations
- gestion de projet individuelle selon la Méthode de Planification Naturelle (MPN)

Après-midi (14-17.30)

- Atelier pratique d'appliquer de la MPN 3 projets professionnels
- bonnes pratiques de la revue hebdomadaire pour faire le point sur l'ensemble de l'activité en cours et anticiper ce qui vient

Profil des formateurs

Romain Bisseret

- Master Trainer certifié et Executive Coach certifié à la méthode GTD par David Allen Company
- ancien directeur de production

Jean-Luc Koning

- Master Trainer certifié à la méthode GTD par David Allen Company
- coach en gestion de projets
- Professeur des Universités