

GESTION DES EMAILS

Objectif et Intitulé

- Savoir gérer ses emails, quels qu'ils soient,
- Parvenir à inbox zero et y rester,
- Exercer les bonnes pratiques à l'envoi et à la réception,
- Gérer des flux importants d'emails sans débordement.

Public : tout public
Pré-requis : aucun
Groupe : 4 à 15 personnes

Session : 1/2 journée (3,5h)
Attestation de fin de formation
Modalités : intra/inter

Contenu

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de :

- organiser leurs emails pour gérer les actions, les références, les dossiers projets et les archives
- parvenir à "inbox zero" et y rester
- pratiquer la clarification/organiser de la méthode GTD appliquée aux emails
- exercer les bonnes pratiques à l'envoi comme à la réception (pièces jointes, filtres, règles, signatures)

Méthodes pédagogiques

Nous privilégions des méthodes actives et l'enseignement par la pratique (80%) plutôt que par la seule théorie (20%). Cette formation est essentiellement pratique, et suppose que les participants aient accès à leurs emails pour travailler dessus en direct (soit via un ordinateur portable, soit via un poste dédié en salle de formation). Les participants sont invités à pratiquer pour expérimenter chacune des 5 étapes du workflow de GTD, savoir comment utiliser les règles automatiques, les bonnes pratiques, les pièces jointes et messages d'absence pour parvenir à une boîte de réception vide, et une gestion des courriels maîtrisée.

Avantage distinctif

Nous avons rassemblé les bonnes pratiques et adapté la gestion des flux de la méthode GTD (Getting Things Done) de David Allen à la gestion des emails, pour offrir une formation unique, efficace, et pragmatique, qui répond aux challenges du terrain.

Détail de la demi-journée de formation

- Introduction / les notifications
- Les modes de fonctionnement du cerveau
- La gestion des courriels en réception
- Bonnes pratiques à l'envoi et à la réception
- Les pièces jointes
- Règles/filtres utiles à l'expédition
- La signature

Profil du formateur

Romain Bisseret

- formateur certifié en Communication
- Master Trainer certifié et Executive Coach certifié à la méthode GTD par David Allen Company
- ancien dirigeant d'entreprise